



## LA U NO ES COMO EL COLEGIO, AUTORES: ESPERANZA AGUILAR DÍAZ, IVÁN FLÓREZ AGUILAR Y MILTON FLÓREZ SERRANO

Wendy Dayana Saldarriaga López<sup>1</sup>

**Editorial:** Universidad Industrial de Santander  
ISBN: 978-958-8777-21-4

**Fecha de publicación:** 2012

**Idioma original:** Español

**Capítulos:** 20

**Páginas:** 183



### Capítulo 1 “Viva sus propias experiencias”

En el capítulo se mencionan diversas estrategias de aprendizaje para la vida universitaria, con el fin de lograr ser un profesional, tales estrategias son:

- Organizar su tiempo, de tal forma que todos los días estudie.
- Tomar el hábito del estudio continuo, con ayuda de libros, más no de fotocopias (pues es importante como futuro profesional ir construyendo su propia biblioteca de consulta).
- Deberá comprometerse con su vida estudiantil, siendo responsable de sus deberes por hacer, ya que en este punto de su vida nadie más lo hará.
- Deberá concientizarse de que en la universidad se puede perder una materia, ya que este nuevo mundo es diferente al colegio, aquí ya no es obligatorio que todos los estudiantes pasen o que solamente 3 personas pierdan la materia.
- Es normal tener sentimientos de culpa y sentir mucha presión por malos momentos académicos.

<sup>1</sup> Correo electrónico: [wity0112@hotmail.com](mailto:wity0112@hotmail.com)

- Lo mejor para hacer antes de comenzar su vida académica universitaria es analizar cuáles son los posibles factores que inciden en su bajo rendimiento (problemas personales o familiares, bases conceptuales del colegio, etc.).
- El trabajo en equipo es muy importante en la universidad, ya que en estos grupos se puede aprender, conversar y ayudar; sin embargo, en la universidad hay variedad de tipo de estudiantes, entre ellos: individualistas y competitivos.

## Capítulo 2. Si ha estudiado, es lógico que apruebe el examen

No se puede comparar el colegio con la universidad, porque las metas son diferentes, y si bien en el colegio el objetivo posiblemente era obtener un buen puntaje en el examen de Estado, en la universidad estos objetivos son otros; aquí el estudiante se está formando como profesional para desempeñarse en un trabajo donde debe evidenciar su conocimiento diariamente. Una idea errada muy común en la universidad, es considerar que el prepararse para un examen tiene un límite y que esta preparación de unas cuantas horas, es suficiente para lograr obtener una buena calificación al final; por ello es indispensable analizar a conciencia las creencias y hábitos que realice en su ejercicio de estudio. Sin embargo, otro factor a considerar, es el hecho de que cada persona aunque cuente con todas las capacidades para realizar tareas, lo hace de una manera diferente, lo que es llamado en el estudio de la didáctica "Estilos de aprendizaje". Existen 4 estilos de aprendizaje: el estilo activo, el estilo reflexivo, el estilo teórico y el estilo pragmático.

## Capítulo 3. ¿Me presta sus apuntes?

El tener un seguimiento de cada clase por medio de buenos apuntes es muy importante para la construcción de un conocimiento de la materia, por ende, no es recomendable pedir prestado el cuaderno de un compañero para adelantarse o

sacarle copia; no obstante, cuando sea necesario es mejor pedir prestado los apuntes, en vez de no pedir nada. Es una recomendación importante: tomar con responsabilidad el hecho de asistencia a cada clase, con puntualidad y cumplimiento, y así evitar que se generen más vacíos de los que ya se pueda tener, o la pérdida de información por el préstamo de apuntes.

En la publicación los autores sugieren realizar apuntes en grupos con un máximo de dos estudiantes, a fin de generar aprendizaje entre ambos y una construcción mejorada de los apuntes, para ello se resaltan algunas sugerencias con el propósito de construir dichos apuntes de la mejor manera:

- Registre las preguntas que generaron sus compañeros y resalte las ideas principales del profesor en orden de importancia.
- Siempre pregúntese ¿por qué? y ¿cómo?
- Escriba solo en las páginas de la derecha lo visto en clase y en las de la izquierda su trabajo personal fuera de clase.
- Realice un mapa conceptual o resumen de lo que realiza el profesor.
- No escriba en el cuaderno tal cual como el docente explica, realice y reorganice la información de la manera más personal posible.

## Capítulo 4. ¿Hago trampa solo esta vez?

En estudios ya realizados se estima que por cada hora de clase se debe estudiar autónomamente dos horas fuera de clase, esto se sugiere también con el fin de no acumular horas de estudio y trabajo para un examen a última hora, y lo más importante para no recurrir a la idea de copiar o hacer trampa como último fin a su poco tiempo de estudio. Hay que tener en cuenta que para muchos docentes no es importante la nota, pero tristemente el obtener un título profesional va ligado a una serie de cursos aprobados que son calificables; por tanto, vea la nota

como un recurso para seguir avanzando en su meta como persona, sin dejar a un lado el hecho de que copiarse de uno o más compañeros impide reconocerse como futuro profesional y no ofrece garantía de sus conocimientos, sin contar con el hecho de que si logra pasar la materia por una u otra razón, a la hora de desempeñarse como profesional verá las consecuencias. Por otro lado, para estudiar es obligatorio repartir su tiempo equitativamente en función de estudiar fuera de clase y realizar sus actividades cotidianas, realizándolo con mucha disciplina, pero con la ventaja de no llegar trasnochado al parcial, ni con la idea de copiar y mucho menos con el miedo de presentar el siguiente parcial porque no alcanzó a estudiar.

### **Capítulo 5. ¿La plata no alcanza?**

Hoy en día, ni la educación, ni la comida, ni la salud son gratuitas, por lo que muchos estudiantes deben y necesitan trabajar para solventar no solo los gastos académicos si no personales, como arriendo, comida, vestir y demás, lo cual aumenta si además se tienen hijos. Razón por la cual la vida universitaria y los horarios de estudio deben ser modificados y reacomodados para garantizar un buen proceso de aprendizaje y cumplimiento de sus tareas académicas; si bien es cierto, que muchos no tienen ayuda de sus padres o personas externas para su sostenimiento mientras estudia, dejar de trabajar no es una opción, se pueden inscribir pocas asignaturas y buscar trabajos que no ocupen todo su tiempo, y que además no sean desgastantes para su salud.

### **Capítulo 6. El ritmo en el estudio**

En la universidad no existe el hábito de estudio continuo, porque en situaciones de receso o retraso de clase (como ausencia del docente, protestas, paros o vacaciones), en vez de aprovechar estos espacios para adelantar y ponerse al día con trabajos y estudios de futuras evaluaciones, se toma este

tiempo como pausa, relax o vacaciones de rutina, lo que impide un proceso continuo de estudio y aprendizaje. Además las clases junto con un docente proporcionan muchas ventajas en el proceso de aprendizaje, por ejemplo, se desarrollan habilidades de diálogo, debate y observación, el docente destaca los puntos importantes, genera comprensión y establece relaciones entre los conceptos.

### **Capítulo 7. Este es mi rincón**

Es claro que muchos estudiantes tienen la oportunidad de permanecer en casa, ya sea para estudiar o hacer sus actividades diarias, sin embargo, es deber de cada persona hacer un buen ambiente de trabajo académico, con el fin de aprovechar estos espacios y recursos. Si su familia no permite que se concentre o lo interrumpen constantemente cuando está estudiando, usted debe valer sus derechos personales y también generar deberes propios hacia su familia, es decir, no se trata de que solo una de las partes gane, si no que ambas lo hagan; por lo tanto, procure generar comunicación, tolerancia, negociación y buena convivencia. El espacio donde usted estudie puede traer consecuencias buenas o malas en su rendimiento, porque si mantiene distracciones se pierde la atención y tiempo valioso.

### **Capítulo 8. ¿Problemas tipo previo?**

Este capítulo tiene como fin mostrarle al estudiante que considerar estudiar solo los ejercicios que probablemente saldrá en un examen no es estudiar ni aprender. Todo lo contrario, resolver problemas requiere de habilidades y consideraciones que se mencionaron en el capítulo dos, como por ejemplo: analizar, clasificar información en orden de importancia y saber concluir. Por lo tanto, para aprender no se necesitan trucos de algunos ejercicios, si no repasos organizados y periódicos para lograr ampliar la mente a nuevas informaciones y conceptos; para esto, no es fundamental un solo libro, si no varios,

---

si uno de los libros trabajado no explica un tema que se necesita, probablemente el otro libro sí lo haga. Por supuesto, para resolver problemas y entenderlos se requiere de una buena lectura, que de no hacerla bien, se obtendrá un resultado negativo y no adecuado de la lectura, y más si el estudiante no tiene una motivación para leer. Por lo anterior, es recomendable antes de iniciar cualquier lectura, preguntarse qué sabe del tema y la razón porque realiza dicha lectura.

Acto seguido, se plantea una planificación en donde se estipule el tiempo dedicado para la lectura y su estrategia de lectura, y posteriormente realizar un resumen para compartir con los compañeros.

### **Capítulo 9. ¿Estoy buscando un culpable?**

Cuando un estudiante pierde el rumbo de su vida académica es necesario aprender a tomar decisiones que le permitan ser consciente de acciones hechas o por realizar, identificar el problema, definir estrategias de solución, pensar y analizar las consecuencias para implementar posteriormente la decisión tomada. Cada estudiante como persona es responsable de sus decisiones y de la vida universitaria que decide llevar durante su carrera como profesional, pero también es responsable de admitir los posibles errores que estén impidiendo destacarse académicamente, por lo tanto, usted decide cambiar de camino para llegar a su meta, o permanecer en su camino sin avanzar.

### **Capítulo 10. El proyecto ético estudiantil**

Algunas situaciones en la universidad generan en los estudiantes frustración y estrés que provocan en ellos el consumo de drogas y alcohol, y si no se tiene autocontrol pueden volverse un camino sin rumbo ni fin en los estudiantes. Por supuesto, lo anterior lleva a que el estudiante se desvíe de su vida estudiantil y de su meta universitaria. Por otra parte, también en la actualidad consumista hay muchos artefactos y programas, por ejemplo, los celulares

o los computadores, que generan desconcentración en las personas y pérdida de tiempo valioso para estudiar. Otros problemas o distracciones con los cuales lidian los estudiantes son: las discusiones en la familia, la música y la internet, relaciones amorosas y los amigos, para todo lo anterior se debe tener respeto por sí mismo y por el otro, designar espacios de dedicación y no dejar que los problemas lo desvíen del camino profesional.

### **Capítulo 11. ¿Quién distribuye mí tiempo?**

El tiempo para estudiar debe ser organizado y planificado por cada estudiante, si el objetivo es aprender bien los conocimientos que le brindan en la universidad, es necesario elaborar un horario de cada asignatura, con el tiempo que se dedicará a cada una. Involucrarse con compañeros de la misma universidad o carrera que le ayuden a estudiar, buscar docentes que le brinden asesorías de temas y sobre todo buscar buenos espacios de estudio dentro de la universidad.

### **Capítulo 12. No deje para mañana lo que pueda hacer hoy**

Es muy usual posponer actividades por hacer, pero en la vida como estudiante se suelen posponer actividades importantes, es por ello que se debería dejar este hábito. En el texto se recomienda lo siguiente para dejar este hábito: organizar el tiempo, concentrar su tiempo, dedicación a las tareas que son para entregar a corto plazo y establecer prioridades dentro de sus labores por hacer.

Al hacer una tarea no piense que es obligatorio, sino todo lo contrario, una tarea se hace por pasión y porque se entiende la importancia de esta en su formación como profesional. Siempre tenga en mente que mientras más se demore en realizar una actividad específica, más se demora en hacer otra, por ello acabe pronto con una tarea para seguir con la siguiente.

El hecho de posponer actividades está clasificado en tres tipos:

- Por evasión, cuando por miedo al fracaso se pospone realizar una actividad.
- Por actuación, cuando por falta de interés o motivación no se realiza la actividad, hasta que ya no hay más salida que hacerla.
- Por indecisión, cuando se intenta realizar la actividad, pero al no saber cómo realizarla, no se termina haciendo nada.

### Capítulo 13. Ya estudie para el examen

Nunca se debe considerar que estudiar tiene un límite, cuando se estudia para un examen no es suficiente estudiar solo un libro, hacer solo unos cuantos ejercicios del libro, leer dos horas antes del examen o memorizarse ejercicios ya resueltos. Todo lo anterior lleva a una mala comprensión de los conceptos y a fomentar la creencia de que el estudio consiste en repetir y memorizar. Con ayuda del aprendizaje significativo, entendemos la importancia de estudiar y *aprender a aprender* adecuadamente.

El aprendizaje significativo es aquel aprendizaje que cada persona integra con el nuevo conocimiento, para potenciarlo se recomienda: administrar el tiempo, saber tomar apuntes, leer para aprender y escribir, elaborar buenos resúmenes y mapas conceptuales, escuchar con atención, mejorar la memoria, prepararse para los exámenes, fomentar el trabajo colaborativo, identificar falencias y debilidades de temas específicos (o conceptos), hacer preguntas y crear analogías.

### Capítulo 14. Estoy dispuesto a cambiar

Si en un parcial no se obtuvo una buena nota o por lo menos no se obtuvo la nota esperada, es momento de reconsiderar la actuación que se tuvo frente al examen, es decir, pensar si estudió realmente lo suficiente, si el examen estuvo difícil, qué errores se

cometieron en el examen y sobre todo buscar cómo solucionar dicho examen para reconocer sus errores. Cuando el error se encara con ánimo constructivo, este forma parte del propio aprendizaje, pero si se evita tomar decisiones o realizar acciones por miedo a equivocarse, ahí el error se vuelve un fracaso.

Por otro lado, la diversidad de personas en la universidad es inevitable y esto no es excepción en los profesores, allí se encuentran:

- Profesores que estudian lo que hacen otros profesores.
- Profesores que leen asuntos de otros campos de estudio.
- Profesores que ponen mucho interés en generalidades de su materia.
- Profesores que saben clarificar conceptos.
- Profesores que les importa la influencia duradera de la manera en que actúa y piensa el estudiante, es decir, cómo la actuación y lo que piensan los estudiantes generan una influencia en el proceso de aprendizaje.
- Profesores que les interesa su método.
- Profesores que preparan sus clases (basadas en preguntas, modelos mentales, etc.).
- Profesores que aprecian el valor individual de cada estudiante.

### Capítulo 15. Que nadie decida por usted

Algunas estrategias para resolver exámenes son:

- Llegar temprano para el examen.
- No repasar el tema momentos antes del examen.
- Leer detenidamente varias veces todo el examen.
- A partir de la segunda lectura anote las ideas de cada pregunta, con el fin de identificar cuáles son fáciles y cuáles no tanto.
- Calcule el tiempo aproximado dedicado para cada pregunta.
- Comience a resolver el examen desde las preguntas más fáciles a las más difíciles.

- Si una pregunta que creía contestarla de una manera fácil se le dificulta pase a la siguiente.
- Cuide mucho la presentación, unidades de medida, ortografía, etc.
- Reserve al menos cinco minutos antes de entregar el examen para revisarlo.
- Identifique las estrategias que utilizó para estudiar.

### Capítulo 16. Tema evaluado, tema olvidado

Para que no ocurra que estudie solo en situaciones de presión para pasar exámenes de recuperación o nivelación, y después se olvide el tema estudiado, son recomendables tres estrategias de control de la comprensión para fortalecer el aprendizaje significativo:

- La estrategia de planificación: identificar el objetivo del aprendizaje y la meta del mismo, identificar los conocimientos nuevos que se necesitaran para aprender el nuevo conocimiento, clasificar los recursos necesarios y el tiempo empleado para realizar las actividades.
- La estrategia de regulación: en esta estrategia se evalúa y regula la planeación establecida en el ítem anterior. También en esta estrategia se formulan preguntas, se realizan modificaciones de tiempo y pasos a seguir.
- La estrategia de evaluación: esta estrategia se realiza durante y al final del proceso. Busca controlar los pasos seguidos, verificar si se cumplieron o no los objetivos del proceso y evaluar los resultados obtenidos.

### Capítulo 17. ¿Mejor solo o en grupo?

El mejor consejo que se puede brindar a estudiantes de universidad como futuros profesionales es conformar un grupo colaborativo de trabajo, pero este debe ser compuesto de personas responsables, comprometidas, innovadoras, motivantes y no competitivas. Además de ello, el grupo en sí mismo

permite intercambiar ideas, ponerlas a juicio con los demás, conocer otras perspectivas de un mismo tema, hacer razonamientos, resumir, preguntar y reflexionar. Trabajar en un buen grupo es mejor que trabajar solo, ya que cuando se está aislado es común no tener criterio severo y controlado del desempeño de su trabajo, no se pueden detectar fácilmente los errores cometidos, y sobre todo el festejo y felicidad por la labor cumplida es aburrida, si es para uno mismo.

### Capítulo 18. Por el buen camino

El construir una buena vida universitaria requiere de esfuerzo, compromiso, planificación, dedicación y ganas de hacer todo lo anterior. Por ello, es de pensar y considerar que desde el primer día de clase se debe ir preparando para su vida profesional, no dejar todo para última hora, participar activamente en clase y planificar el tiempo necesario para estudiar y *aprender a aprender*. Con lo anterior se garantiza un futuro mejor, un reconocimiento profesional y la satisfacción de haber obtenido conocimiento.

### Capítulo 19. Horario diferente de clase

Es recomendable la elaboración de un horario de actividades, con días, horas y fechas específicas para cada uno de sus compromisos personales pero sobre todo académicos. Clasifique y designe los espacios para estudiar cada materia fuera de clase, los tiempos de estudio, de hacer tareas, de leer y también su tiempo para descansar, divertirse o ver televisión.

Estudie todos los días, sea continuo y a la misma hora designada, siempre estudie todos los días la materia específica. Para elaborar un buen horario se debe:

- Fijar un plan de estudio real.
- Estudiar a la misma hora todos los días.
- Aprovechar horas libres en la universidad.
- Planificar periodos cortos de estudio.

- Designar espacios para revisar documentos y apuntes todas las semanas.
- Dejar horas libres para imprevistos.
- Incluir tiempo para el descanso, deportes, etc.
- Durante el estudio, tener descansos periódicamente con una duración de aproximadamente diez minutos.
- Repasar materias.
- Escribir cosas que va a cumplir.
- Tener metas.
- Aprender a aprender.
- Conformar grupos colaborativos.
- Planear y organizar el tiempo para realizar todas las actividades, tanto académicas como personales.
- Estudiar continuamente.
- Tomar buenos apuntes (resúmenes o mapas conceptuales).
- Adquirir el hábito de leer y escribir.
- No hacer copias ni trampas en trabajos o exámenes.
- Desarrollar habilidades metacognitivas.
- Ser resiliente (ser capaz de afrontar las frustraciones y dificultades para seguir adelante).
- No ser un procrastinador (evasor, perezoso, indeciso).

## Capítulo 20. Principios

En la vida universitaria son muchas las cosas que se deben hacer diariamente para sostenerla y sobrevivir, pero hay algunas que deben ser claras e irrefutables justo antes, durante y después de comenzarla, como son las mencionadas en los capítulos anteriores:

